

Instrukcja składania Dyspozycji Tymczasowej Redukcji Mocy (DTRM) w Elektronicznym Portalu Klienta

[Elektroniczny Portal Klienta](https://epk.energiapolska.com.pl/) dostępny jest pod adresem <https://epk.energiapolska.com.pl/>

Spis treści

1. Logowanie do portalu	1
2. Składanie Dyspozycji Tymczasowej Redukcji Mocy (DTMR)	2
3.1. SPOSÓB PIERWSZY: Edycja ręczna	2
3.2. SPOSÓB DRUGI: Wgranie harmonogramu z pliku	3
2.3.1. Edycja szablonu harmonogramu wytwarzania	4
2.3.2. Wgranie szablonu harmonogramu wytwarzania do Portalu	5

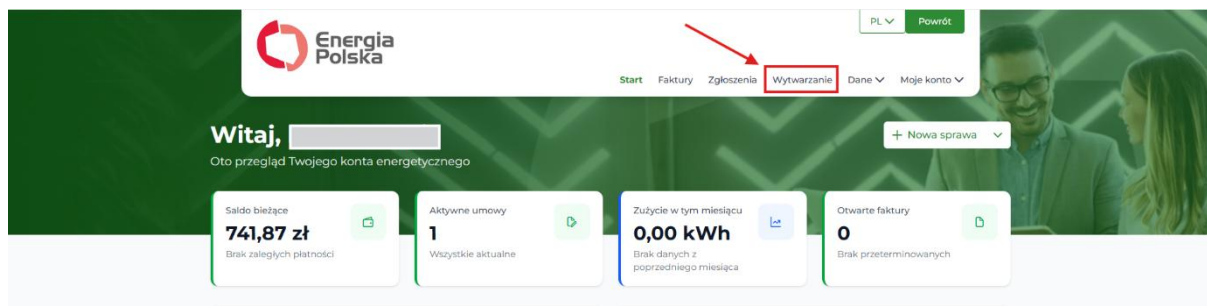
1. Logowanie do portalu

- 1.1. Przejdź na stronę <https://epk.energiapolska.com.pl/>.
- 1.2. Zaloguj się, używając swojego maila jako loginu i hasła, podanego przez naszą spółkę.
Uwaga! Po pierwszym logowaniu zmień hasło!



Rysunek 1. Okno logowania do portalu.

- 1.3. Po zalogowaniu na Stronę główną przejdź do zakładki **Wytwarzanie**.



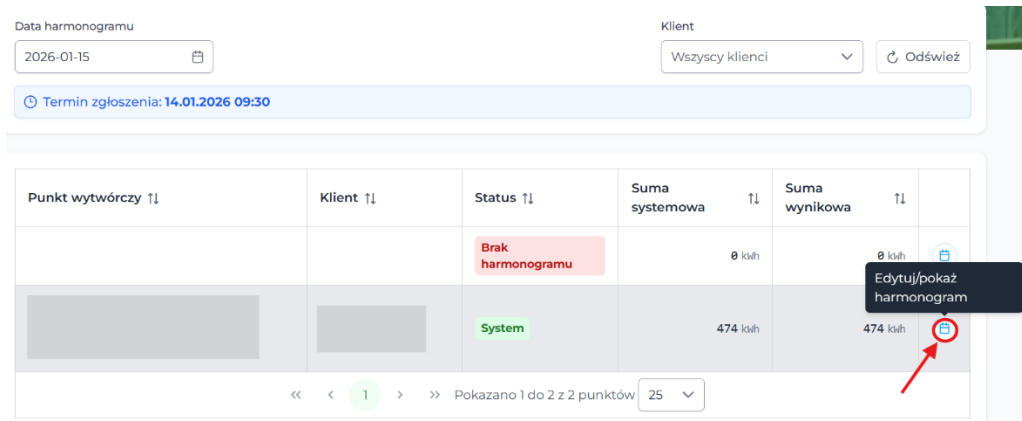
Rysunek 2. Widok strony głównej portalu – menu główne i dostępne funkcje



2. Składanie Dyspozycji Tymczasowej Redukcji Mocy (DTMR)

Złożenie DTMR odbywa się poprzez wprowadzenia harmonogramu:

- 1.1. Wybierz „**Datę harmonogramu**”, który chcesz wprowadzić.
- 1.2. Wybierz ikonę „**Edycja**”, znajdującą się w ostatniej kolumnie przy danym punkcie wytwarzania. Po kliknięciu przycisku **Edycja** zobaczysz status instalacji dla poszczególnych godzin.



Rysunek 3. Lokalizacja przycisku „Edycja” w harmonogramie wytwarzania

Złożenie DTMR można dokonać dla każdej godziny doby na dwa dostępne sposoby.

3.1. SPOSÓB PIERWSZY: Edycja ręczna

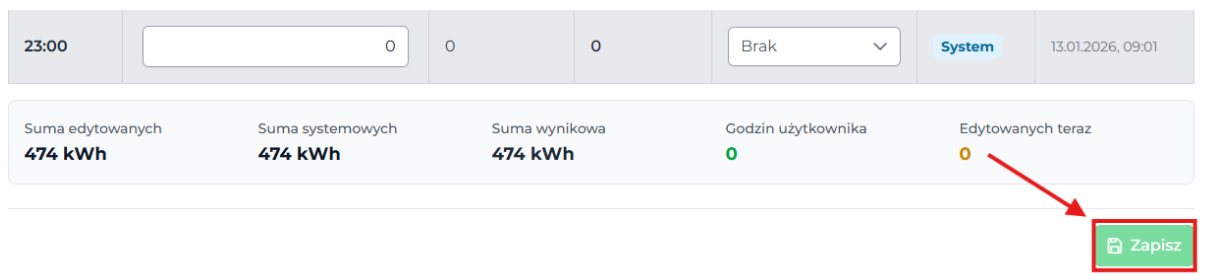
DTRM możesz wprowadzić ręcznie w harmonogramie wpisując wartości oraz wybierając status „**Redukcja mocy**”.

Harmonogram 24-godzinny

Godzina	Wartość (kWh)	Systemowa (kWh)	Wynikowa (kWh)	Status	Źródło	Ostatnia zmiana
00:00	<input type="text" value="0"/>	0	0	Redukcja mocy	Zmienione	-

Rysunek 4. Ręczne uzupełnianie DTMR oraz statusu w danej godzinie

Po wprowadzeniu Dyspozycji Tymczasowej Redukcji Mocy (DTRM) **zapisz** harmonogram wytwarzania. Przycisk **zapisz** znajduje się na końcu wybranego dnia harmonogramu wytwarzania.

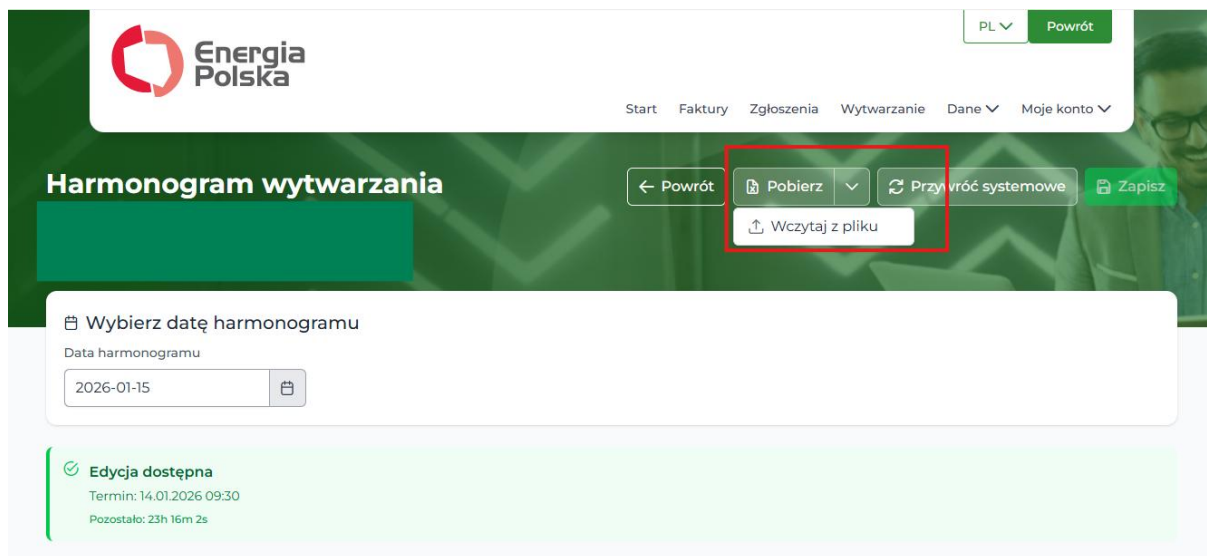


Rysunek 5. Zapisywanie DTRM w harmonogramie wytwarzania

3.2. SPOSÓB DRUGI: Wgranie harmonogramu z pliku.

Szablon pliku do wprowadzania danych zostanie pobrany po kliknięciu na górze strony, na zielonym pasku opcji „**Pobierz**” (Rysunek 6). Wybierając strzałkę obok uzyskasz możliwość zaimportowania pliku, po kliknięciu w opcję „**Wczytaj z pliku**”.

Zalecamy tę metodę pobrania szablonu, ponieważ plik będzie automatycznie uzupełniony o datę harmonogramu, numer PPE i nazwę instalacji, zatem wymagane jest jedynie wprowadzenie wartości DTRM oraz statusu.



Rysunek 6. Pobieranie szablonu i import harmonogramu wytwarzania.

Szablon możesz również pobrać bezpośrednio w oknie, które pojawi się po kliknięciu przycisku „**Wczytaj z pliku**” – wybierz tam opcję „**Pobierz szablon**”, aby zapisać go na urządzeniu (Rysunek 7), jednak tym sposobem pobierasz pusty szablon, bez żadnych danych.

Wczytaj harmonogram z pliku Excel ×

Możesz **pobrać szablon** i go zmodyfikować lub pobrać aktualny harmonogram, zmodyfikować go i zaimportować tutaj.

Jeśli plik zawiera datę lub kod PPE, muszą one zgadzać się z aktualnie wybranym harmonogramem.

Wybierz plik Excel

Nie wybrano pliku

×

Anuluj

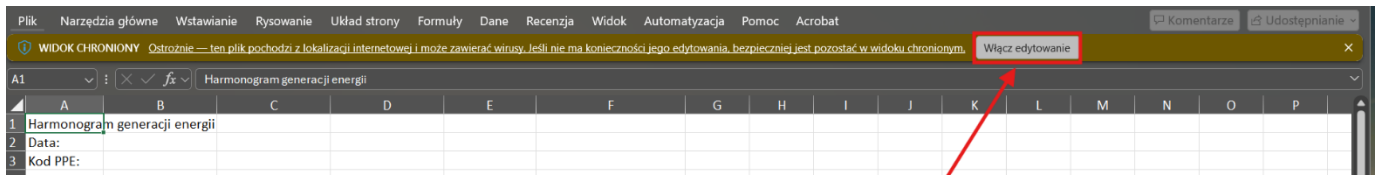
↑ Wczytaj

Rysunek 7. Pobieranie szablonu i wgranie harmonogramu wytwarzania z pliku.



2.3.1. Edycja szablonu harmonogramu wytwarzania.

Otwórz pobrany szablon w programie Excel, a następnie kliknij przycisk „**Włącz edytowanie**”, aby umożliwić wprowadzanie zmian (Rysunek 8).



Rysunek 8. Edytowanie szablonu w programie Excel.

Wprowadź DTRM dla wybranej godziny oraz w kolumnie F „Status” wpisz „**Redukcja mocy**”.

	A	B	C	D	E	F
1	Harmonogram generacji energii					
2	Data:					
3	Kod PPE:					
4	Nazwa:					
5						
6	Godzina	Wartość (kWh)	systemowa (kWh)	Wynikowa (kWh)	Źródło	Status
7	00:00	1	0	0	System	
8	01:00	1	0	0	System	
9	02:00	1	0	0	System	
10	03:00	1	0	0	System	
11	04:00	0	0	0	System	Redukcja mocy
12	05:00	0	0	0	System	Redukcja mocy
13	06:00	0	0	0	System	Redukcja mocy
14	07:00	1	0	0	System	
15	08:00	1	0	0	System	
16	09:00	1	0	0	System	
17	10:00	1	0	0	System	
18	11:00	1	0	0	System	
19	12:00	1	0	0	System	
20	13:00	1	0	0	System	
21	14:00	1	0	0	System	
22	15:00	1	0	0	System	
23	16:00	1	0	0	System	
24	17:00	1	0	0	System	
25	18:00	1	0	0	System	
26	19:00	1	0	0	System	

Rysunek 9. Uzupełnianie pliku z harmonogramem

Jeżeli pobrałeś pusty szablon to należy w nim uzupełnić:

- datę obowiązywania harmonogramu w formacie: RRRR-MM-DD
- kod PPE
- nazwę miejsca wytwarzania
- wartość produkcji



Rysunek 10. Dane do wskazania w szablonie harmonogramu



Jeśli pobrałeś uzupełniony szablon harmonogramu wytwarzania, wypełnij jedynie kolumnę dotyczącą wartości prognozowanej produkcji oraz kolumnę dotyczącą statusu (Rysunek 9).

2.3.2. Wgranie szablonu harmonogramu wytwarzania do Portalu.

Po uzupełnieniu szablonu harmonogramu wytwarzania zapisz go na swoim dysku, w Portalu kliknij opcję „**Wczytaj z pliku**”, wybierz aktualny plik i kliknij „**Wczytaj**”, aby przesłać go do systemu (rysunek 11).

Wczytaj harmonogram z pliku Excel ×

Możesz [pobrać szablon](#) i go zmodyfikować lub pobrać aktualny harmonogram, zmodyfikować go i zaimportować tutaj.

Jeśli plik zawiera datę lub kod PPE, muszą one zgadzać się z aktualnie wybranym harmonogramem.

Wybierz plik Excel

Nie wybrano pliku

×

Anuluj

↑ Wczytaj

Rysunek 11. Wczytywanie pliku z harmonogramem do Portalu

